

Rendre disponible l'enregistrement d'une réunion Zoom dans Moodle par l'entremise de Panopto



La publication de l'enregistrement d'une réunion Zoom dans un cours Moodle s'effectue en quatre étapes simples :

1. **Enregistrer la réunion Zoom**
2. **Vérifier l'activation du Bloc Panopto focus dans le cours Moodle**
3. **Téléverser l'enregistrement dans Panopto**
4. **Partager la vidéo Panopto dans Moodle**

Enregistrer la réunion Zoom

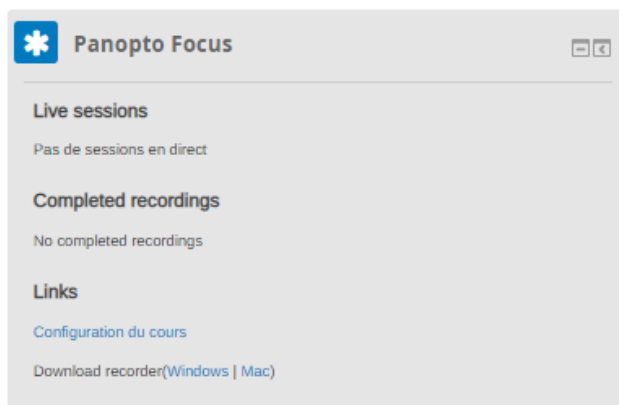
Cliquer sur le bouton **Enregistrer** (option sur l'ordinateur) de la barre menu Zoom pour enregistrer votre réunion Zoom sur le poste de travail.



Le fichier Zoom s'enregistre dans un dossier Zoom sur votre ordinateur.

Vérifier l'activation du Bloc Panopto focus dans le cours Moodle

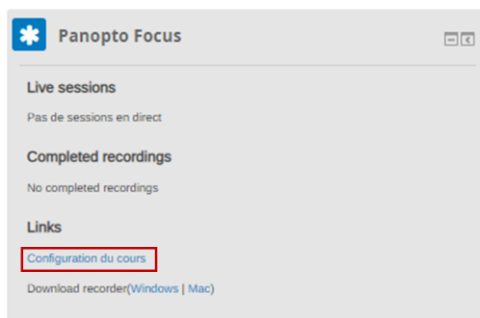
Le bloc Panopto focus de votre cours assure **la liaison entre le cours Moodle et le dossier Panopto** où sont déposés les enregistrements vidéo qui sont rendus disponibles dans le cours sur Moodle.



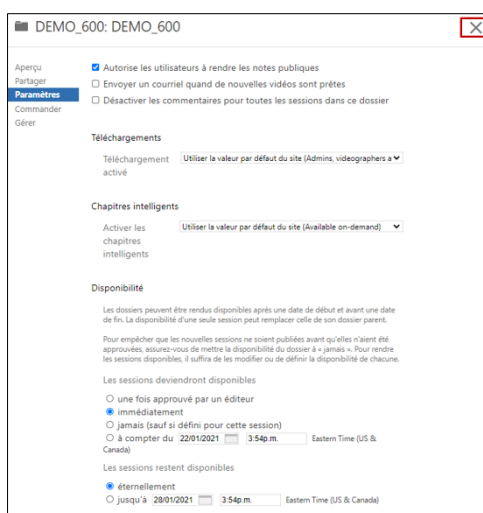
Au besoin, activer le bloc Panopto focus en suivant cette [procédure](#).

Téléverser l'enregistrement dans Panopto

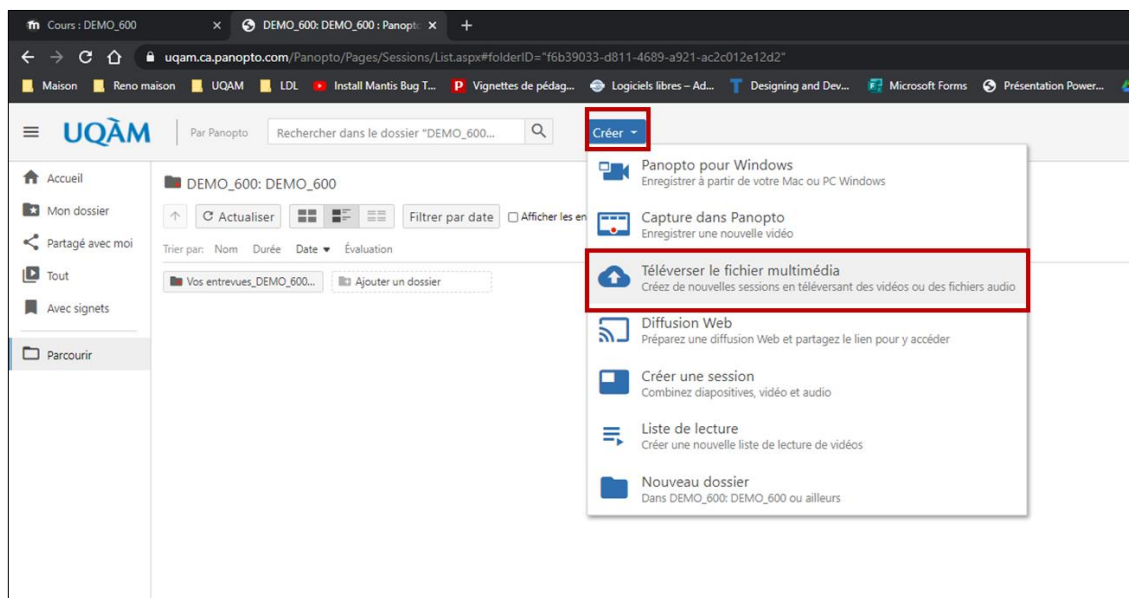
Cliquer sur **Configuration du cours** dans le bloc Panopto focus du cours Moodle.



Le site **Panopto** (panopto.uqam.ca) s'affichera dans votre navigateur internet ainsi que la fenêtre des paramètres du dossier Panopto du cours. **Fermer cette fenêtre** en cliquant sur le **X** qui se trouve en haut à droite de celle-ci.



Cliquer sur **Créer et Téléverser le fichier multimédia** pour afficher la boîte de dialogue servant à téléverser l'enregistrement dans le dossier du cours.



Ajouter votre fichier en le **glissant-déposant** dans la fenêtre ou en le **sélectionnant dans un dossier** sur votre ordinateur.



Partager la vidéo Panopto dans Moodle

Partager la vidéo Panopto dans le cours Moodle en suivant la procédure [Insérer un enregistrement Panopto dans Moodle.](#)